



Comune di Vimodrone

(Provincia di Milano)

c.a.p. 20090

Cod. Fisc. **07430220157**
Partita Iva **00858950967**

ORIGINALE

Registro Interno n. 44

Registro Generale n. 408

DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA CULTURA E ATTIVITA' PROMOZIONALI

Assunta nel giorno 19-07-2016

OGGETTO: DETERMINA PER FORNITURA DI PUBBLICAZIONI NON PERIODICHE DESTINATE A BAMBINI E RAGAZZI AD USO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI VIMODRONE E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI CASSINA DE PECCHI - PERIODO LUGLIO 2016 DICEMBRE 2018.

IL RESPONSABILE

Premesso che la Biblioteca Comunale di Vimodrone, ha la necessità di integrare e rinnovare il proprio patrimonio librario con specifica preferenza per la letteratura per l'infanzia e i ragazzi con l'evidente fine di essere un continuo valido punto di riferimento culturale per la cittadinanza, e le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria del territorio, e che a tale servizio si rivolge per le proprie necessità, mediante fornitura di nuovi l'acquisto di novità editoriali da destinarsi alle sezioni prestito e consultazione della Biblioteca Comunale;

Verificato come anche la Biblioteca Comunale del Comune di Cassina de' Pecchi abbia la medesima necessità; si è pertanto deciso di porre in essere un'unica gara aggregata per individuare il soggetto cui affidare la fornitura, tra questo Comune e il Comune di Cassina de' Pecchi, pur mantenendo e preservando le specifiche richieste di ciascuna Amministrazione Comunale e i loro specifici fabbisogni, procedendo a suddividerla in due lotti, lotto 1 per il Comune di Vimodrone e lotto 2 per il Comune di Cassina de' Pecchi.

Rilevato come l'attuazione dell'idea di effettuare una gara aggregata è resa possibile dalla circostanza che il Comune di Cassina de' Pecchi e il Comune di Vimodrone, unitamente al Comune di Rodano hanno costituito una Centrale Unica di Committenza, per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015. In particolare tra i Comuni soprarichiamati è stato stipulato un accordo consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 e si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (nel seguito per brevità anche Cuc) , con sede presso il Comune di Vimodrone, normando all'interno della citata convenzione le varie competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune operante come Cuc. All'articolo 20 della citata convenzione è normata la fattispecie relativa all'acquisizione di servizi e beni volte a soddisfare esigenze di più Comuni associati; l'espletamento della suddetta procedura è demandato all'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza;

Preso atto come ai sensi e per gli effetti del citato art. 20 della convenzione istitutiva della Centrale Unica di committenza, il Responsabile del Settore Servizi alla Persona scrivente del Comune di Vimodrone Dott. Roberto Panigatti del Comune di Vimodrone anche Responsabile dell'Area 3 del Comune di Cassina De' Pecchi entro la quale è compreso il servizio Cultura, viene individuato quale Responsabile del procedimento per l'acquisizione della fornitura di che

trattasi volto a soddisfare le esigenze sia del Comune di Vimodrone che del Comune di Cassina dè Pecchi, il quale dovrà rapportarsi con il personale stabilmente operante nell'Ufficio CUC, che gestirà poi la procedura di gara, e sarà in ogni caso il Responsabile che darà attuazione alla fornitura per entrambi i Comuni in quanto lo scrivente è responsabile del Settore Servizi alla Persona comprendente la biblioteca comunale del Comune di Vimodrone, e responsabile dell'area 3 che comprende il servizio Cultura del Comune di Cassina dè Pecchi;

Rilevato come, dopo aver verificato che non risultano attualmente presenti, convenzioni attive Consip o convenzioni della Centrale Regionale della Lombardia, Arca Lombardia attive aventi ad oggetto servizi comparabili con quello di che trattasi, sulla base dei fabbisogni e delle esigenze del Comune di Vimodrone contenute negli atti approvati da quest'ultimo e sulla base dei fabbisogni e delle esigenze del Comune di Cassina de Pecchi si è definito il quadro complessivo della fornitura e in particolare:

- sono state definite e delineate le condizioni di espletamento della fornitura redigendo un elenco di condizioni tecniche disciplinanti la fornitura di che trattasi relativa alla fornitura dei libri per bambini e ragazzi che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, su cui gli offerenti formuleranno le loro offerte, una per il Comune di Vimodrone e un'altra per il Comune di Cassina dè Pecchi, data la peculiarità e le specifiche esigenze delle due diverse comunità locali;
- Si è ravvisata la necessità di suddividere l'acquisizione del servizio di che trattasi in due lotti funzionali, uno afferente al Comune di Vimodrone, l'altro afferente al Comune di Cassina dè Pecchi, in linea con quanto previsto dall'articolo 51 del D.lgs. n. 50/2016. E' prevista la facoltà per gli offerenti di formulare offerta per uno o per entrambi i lotti.
- Si è stimato il dimensionamento economico complessivo del servizio, per entrambi i lotti, pervenendo ad un importo pari ad euro 12.000,00 IVA assolta dall'editore considerato quale importo massimo della fornitura per il periodo luglio 2016-dicembre 2018. **Il ribasso offerto in sede di gara, in sede di esecuzione del contratto, si applicherà sul prezzo di copertina apposto dall'editore o dall'importatore comprensivo di IVA, ai prezzi di listino dell'editore al momento dell'ordinativo.**
- E' stato previsto che l'importo contrattuale discende dall'offerta formulata, dal ribasso offerto che sarà applicato sul prezzo di copertina apposto dall'editore e sarà erogato a misura di volta in volta sulla base dei quantitativi effettivamente ordinati in corso d'anno sino ad esaurimento dell'importo massimo disponibile;
si è previsto, data la tipologia standardizzata di servizio e l'importo esiguo stimato, sulla base di un equo contemperamento dei principi di economicità, tempestività e proporzionalità, di procedere ad attivare una procedura ad invito, ex articolo 36 del D.lgs. n. 50/2016, con consultazione di n. 3 operatori economici individuati tra coloro che hanno risposto all'avviso di manifestazione di interesse all'uopo predisposto e pubblicato dal Comune di Vimodrone per il periodo 18/05/2016 -31/05/2016 come da domande acquisite al protocollo del Comune agli atti; i medesimi soggetti che hanno manifestato interesse sono specializzati nell'editoria per bambini e ragazzi ed in considerazione del fatto che trattasi di semplice fornitura standard senza particolari condizioni specifiche si ritiene possano essere i medesimi soggetti invitabili sia per il Comune di Vimodrone che per Cassina dè Pecchi;

DATO ATTO come, a tal fine:

- sia stato redatto un elenco di condizioni tecniche disciplinanti la fornitura di che trattasi a valere sia per il Comune di Vimodrone che per il Comune di Cassina dè Pecchi relativo alla fornitura dei libri per bambini e ragazzi per il periodo indicativo luglio (luglio-dicembre 2016)-(gennaio-dicembre 2017) – (gennaio-dicembre 2018) per un ammontare stimato in euro 6.000,00 per il Comune di Vimodrone ed euro 6.000,00 per il Comune di Cassina dè Pecchi per complessivi euro 12.000,00 IVA assolta dall'editore, che garantirà il fabbisogno sino alla fine dell'anno 2018 come stimato sulla base dei dati storici di andamento delle nuove uscite sul mercato editoriale che si reputino di interesse; tale importo rappresenta l'ammontare massimo della fornitura in base all'importo dei singoli ordini che verranno inoltrati dalla biblioteca di volta in volta; l'Amministrazione si riserva la possibilità di un ampliamento della fornitura nel limite del

Determinazione CULTURA E ATTIVITA' PROMOZIONALI n.44 del 19-07-2016 COMUNE DI
VIMODRONE

20% come previsto dalla normativa vigente, del valore complessivo della stessa che dovrà essere accettata dal fornitore, applicando le medesime condizioni offerte in sede di gara;

- è stato stimato che non esistano rischi da interferenza e pertanto non è stato redatto il DUVRI;

DATO ATTO altresì come dai documenti tecnici redatti risulta che:

- La fornitura sarà continuativa per tutto il periodo sulla base degli ordini fatti al fornitore mediante il proprio sito web (se esistente) o tramite cataloghi aggiornati spediti alla biblioteca;
- come sopra indicato, l'importo complessivo è stimato di € 6.000,00 per ciascun Comune; tale importo si intende quale importo massimo complessivo della fornitura desunto sulla base delle necessità di acquisto storico nel periodo considerato luglio 2016-dicembre 2018. Il ribasso offerto in sede di gara, in sede di esecuzione del contratto, si applicherà sul prezzo di copertina apposto dall'editore o dall'importatore comprensivo di IVA ai prezzi di listino dell'editore al momento dell'ordinativo.

Considerato l'importo, in applicazione dell'art. 36 del Codice si attiva pertanto una procedura ad invito ai n. 3 soggetti come sopra individuati assegnando quale termine di ricevimento delle offerte 5 gg. ritenuto un termine congruo in considerazione dei dati già resi noti con l'avviso di manifestazione di interesse e la non particolare complessità della fornitura;

Vista la determinazione R.G. 549 DEL 19/07/2016 adottata dal Comune di Cassina dè Pecchi con la quale sono stata approvata le condizioni tecniche di fornitura ed è stata impegnata/prenotata la spesa necessaria sugli esercizi 2016/2017 e 2018;

Dato atto come per gli operatori sopra individuati è stato verificato tramite il Settore Contratti ed Affari Legali, che in capo ai suddetti soggetti non sussistono annotazioni ostative a stipulare contratti pubblici con la P.A. presso il casellario informatico dell'ANAC.

Visto l'art. 192 del D.P.R. n. 267/2000 il quale prescrive che: "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire-;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti;

DATO ATTO che:

- **il fine del contratto** del contratto è quello di adempiere agli obblighi istitutivi della biblioteca comunale e cioè fornire all'utenza un continuo valido punto di riferimento culturale che a tale servizio si rivolge per le proprie necessità formative, istruttive ed intellettuali per la fascia di età bambini e ragazzi;
- **l'oggetto e le clausole essenziali**: è la fornitura per il periodo luglio 2016-dicembre 2018 di pubblicazioni non periodiche italiane di editori di qualsiasi natura giuridica (società, enti, istituti, associazioni, ecc): letteratura per l'infanzia e per ragazzi (romanzi, saggistica, fumetti, libri gioco, fiabe e favole e libri per ricerche), sulla base degli ordini che verranno di volta in volta trasmessi in base alle esigenze della biblioteca di Vimodrone e di Cassina dè Pecchi commissionati direttamente al rivenditore mediante sito web (se esistente) o cataloghi aggiornati e spediti dal rivenditore alla biblioteca; le **clausole essenziali** sono contenute nelle condizioni tecniche di fornitura cui si rinvia integralmente; non vi è la necessità di prevedere una garanzia quale cauzione definitiva, al fine di non appesantire i "costi e gli oneri", data l'esiguità degli importi posti a base di gara, tenuto conto che il pagamento avverrà a stato avanzamento della fornitura, previa verifica della regolarità di ciascun ordinativo, potendo quindi procedere al soddisfo di eventuali penali comminate attraverso la trattenuta sul corrispettivo da erogare; **la forma del contratto** sarà la scrittura privata in modalità elettronica, prevedendo la stipula separata degli atti contrattuali per i due lotti, in cui sarà recepita l'offerta economica formulata in ciascuno dei due lotti, con spese interamente a carico dei soggetti contraenti;

Determinazione CULTURA E ATTIVITA' PROMOZIONALI n.44 del 19-07-2016 COMUNE DI VIMODRONE

- **la modalità di scelta del contraente** che si intende porre in essere è una procedura ad invito, ex articolo 36 del D.lgs. n. 50/2016, con consultazione di n 3 operatori economici individuati come sopra indicato, prevedendo quale criterio di aggiudicazione, il minor prezzo, mediante ribasso sugli importi previsti per ciascun lotto, da svolgere sul sistema telematico della Regione Lombardia, denominato Piattaforma Sintel; il medesimo ribasso sarà applicato in sede di esecuzione, al momento dell'invio degli ordini, sul prezzo di copertina apposto dall'editore o dall'importatore comprensivo di IVA.

Ritenuto quindi di demandare all'Ufficio comune operante come Cuc l'espletamento della procedura, previa adozione dell'atto di approvazione degli atti di gara, compresa il supporto alla richiesta del codice CIG quale convenzione quadro; al termine della procedura, ciascun Comune associato interessato dalla presente procedura, e segnatamente il Comune di Cassina de Pecchi per il lotto 1 e il Comune di Rodano per il lotto 2 acquisiranno un CIG derivato/figlio, per la fase di esecuzione del servizio, e cureranno tutti gli obblighi informativi verso l'ANAC e Osservatorio come previsto nella convenzione della Centrale Unica di Committenza.

Ritenuto dunque di procedere, mediante adozione del presente atto:

- ad approvare la bozza di condizioni tecniche che fungeranno da base per il contratto che verrà sottoscritto contenente tutte le condizioni di svolgimento della fornitura a valere sia per il Comune di Vimodrone che per il Comune di Cassina de Pecchi costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ad assumere l'impegno di spesa di euro 6.000,00 suddiviso come segue: euro 2000,00 per l'anno 2017, euro 2000,00 per l'anno 2017 ed euro 2.000,00 per l'anno 2018 attesa la presente della disponibilità finanziaria all'ideoneo capitolo nel Bilancio pluriennale;

Dato atto che la scadenza dell'obbligazione ai sensi del principio della competenza finanziaria è nel 2018;

Visti:

- la deliberazione di CC n. 12 del 25/1/2016 con la quale sono stati approvati il Bilancio Pluriennale 2016 – 2018 e il DUP (Documento unico di programmazione) per il triennio 2016 – 2018;
- la deliberazione di GC n. 19 del 02/02/2016 con la quale è stata approvata l'assegnazione ai responsabili di posizione organizzativa delle dotazioni di competenza PEG anni 2016/2018
- il DPR 207/2010 e s.m.i per le parti ancora in vigore;
- il DLgs. n. 267/2000;
- il DLgs 18/04/2016 n.50;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 831/1997 s.m.i;

In esecuzione del Decreto Sindacale n° 19 del 24/12/2015 che proroga il decreto sindacale n°16 del 19/12/2014 con il quale è stato attribuito al Dott. Roberto Panigatti, l'incarico di Responsabile del Settore Servizi alla Persona;

DETERMINA

1. Di approvare con la bozza delle condizioni tecniche disciplinanti la fornitura continuativa per il periodo luglio 2016 – dicembre 2018 di pubblicazioni editoriali ad uso delle biblioteche comunali di Vimodrone lotto 1 e del Comune di Cassina de Pecchi, lotto 2 destinate ai bambini e ragazzi.
2. Di dare atto che l'importo stimato della fornitura per il periodo maggio-dicembre 2016 per il Comune di Vimodrone ammonta ad euro 2.000,00 Iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.c del D.P.R. 633/72 e IVA inclusa ai sensi della Normativa Vigente per l'anno 2016, euro 2.000,00 per l'anno 2017 ed euro 2.000,00 per l'anno 2018 per complessivi euro 6.000,00. Tale importo rappresenta l'importo massimo erogabile al fornitore in considerazione del miglior prezzo espresso mediante ribasso che verrà offerto in sede di gara e che si applicherà agli articoli ordinati di volta in volta dalla biblioteca sul prezzo di copertina imposto dall'editore.

Determinazione CULTURA E ATTIVITA' PROMOZIONALI n.44 del 19-07-2016 COMUNE DI
VIMODRONE

3. Di dare atto che l'Amministrazione si riserva la possibilità di un'ampliamento della fornitura nel limite del 20% del valore complessivo della stessa che dovrà essere accettata dal fornitore, applicando le medesime condizioni offerte in sede di gara nei limiti della vigente normativa in materia.
4. Di approvare il presente atto, quale determina a contrarre, per l'affidamento della fornitura di che trattasi suddiviso in due lotti, lotto 1 per il Comune di Vimodrone e lotto 2 per il Comune di Cassina dè Pecchi secondo le prescrizioni e le condizioni contenute nel presente atto e negli atti ivi richiamati.
5. Di impegnare la somma di € 6000,00 IVA compresa dando atto che trova copertura finanziaria nel modo seguente: euro 2.000,00 sul cap 714/04 del BP 2016 - intervento 502103 - codice SIOPE 1205, euro 2.000,00 sul cap 714/04 bilancio 2017 intervento 502103 - codice SIOPE 1205, euro 2.000,00 sul cap 714/04 del BP 2018 - intervento 502103 bilancio 2018.
6. Di dare atto che il Comune di Cassina dè Pecchi ha provveduto ad approvare le condizioni tecniche di fornitura con proprio atto RG n. 649 del 19/07/2016 ed ha assunto l'idonea prenotazione/impegno di spesa per gli esercizi 2016/2017/2018 per quanto di riferimento al lotto 2.
7. Di demandare l'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi all'Ufficio comune operante come Centrale Unica di Committenza, che approverà con proprio atto gli atti di gara e seguirà gli adempimenti conseguenti, compresa la richiesta del codice Cig che avverrà quale convenzione quadro. Al termine della procedura, ciascun Comune associato interessato dalla presente procedura, e segnatamente il Comune di Vimodrone per il lotto 1 e il Comune di Cassina dè Pecchi per il lotto 2 acquisiranno un CIG derivato/figlio, per la fase di esecuzione della fornitura, e cureranno tutti gli obblighi informativi verso l'ANAC e osservatorio come previsto nella convenzione della Centrale Unica di Committenza.
8. Di trasmettere la presente determinazione ai seguenti uffici per gli adempimenti di competenza: Ufficio Ragioneria, Ufficio Contratti, Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE
PANIGATTI ROBERTO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ex art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

E.2000,00 cap. 714/04 BP. 2016 - IMP.852/16 - E. 2000,00 CAP 714/04 BP.2017 IMP.149/17 - E. 2000,00 CAP. 714/04 BP 2018 IMP. 83/18

Vimodrone, lì 20-07-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
PICCO PAOLA

La presente copia è conforme all'originale, valevole solo se prodotto ad organi della pubblica amministrazione.

Vimodrone, lì _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO/SETTORE

Si attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio comunale

a partire dal giorno

per 15 giorni consecutivi.

Determinazione CULTURA E ATTIVITA' PROMOZIONALI n.44 del 19-07-2016 COMUNE DI
VIMODRONE

CONDIZIONI TECNICHE DISCIPLINANTI LA FORNITURA DI PUBBLICAZIONI NON PERIODICHE DESTINATE A BAMBINI E RAGAZZI AD USO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI VIMODRONE E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI CASSINA DE' PECCHI - PERIODO LUGLIO 2016 – DICEMBRE 2018.

1 -OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del seguente materiale occorrente alla Biblioteca Comunale di Vimodrone e della Biblioteca del Comune di Cassina dè Pecchi:

☐ pubblicazioni non periodiche italiane di editori di qualsiasi natura giuridica (società, enti, istituti, associazioni, ecc): letteratura, narrativa, fumetti, materiale audiovisivo (DVD)e collane per bambini e ragazzi;

La fornitura è destinata alle sezioni prestito e consultazione della Biblioteca comunale.

I titoli e le quantità effettive dei libri da acquistare - non essendo definibili a priori – saranno determinati, di volta in volta, in base alle esigenze della Biblioteca e verranno commissionati mediante apposito ordine effettuato utilizzando il sito web dell'Impresa Aggiudicataria, mediante procedura online, direttamente nella propria area riservata, riportante un unico luogo di consegna, il/i corrispettivo/i unitario/i e l'importo complessivo.

La fornitura si intende comprensiva di ogni onere di imballaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa inerente la consegna presso la sede della Biblioteca indicata nell'ordine.

Qualora la fornitura risultasse, in tutto o in parte, difforme e/o difettosa, l'Amministrazione comunale ne chiederà la pronta sostituzione, a totale cura e spesa del fornitore.

Il soggetto affidatario si obbliga, inoltre, ad assicurare i seguenti servizi e modalità di consegna:

- 1) fornitura a richiesta di listino prezzi e/o cataloghi editoriali, ivi compreso materiali informativi e promozionali riguardanti le novità di mercato;
- 2) visione delle novità editoriali e dei titoli a catalogo - sulla base di un elenco aggiornato settimanalmente – con possibilità di acquisto delle “novità” stesse su prenotazione;
- 3) segnalazione all'ufficio committente, per iscritto e prima della consegna dei libri, di ogni problema che possa ostacolare la rapida e completa evasione dell'ordine (ad es.: l'irreperibilità di titoli o la mancanza a magazzino di tutte le copie richieste), per gli opportuni rimedi, evitando, in ogni caso, l'aggravio della gestione contabile (ad es. con note di debito o di credito).
- 4) evasione, a richiesta della parte appaltante, di ordini urgenti, entro tempi brevissimi (max 15 gg.), oppure di ordini complessi, concernenti titoli rari o difficilmente reperibili, dando conto delle ricerche effettuate;
- 5) consegna dei libri richiesti, in “porto franco”, nel luogo indicato nell'ordine di fornitura. Nel caso di opere/collezioni frazionate in più uscite editoriali, la consegna deve riguardare l'opera/collezione nella sua completezza, e non singoli numeri o volumi con successivi invii parziali.
- 6) resa e sostituzione di libri, in qualunque momento, se non conformi o idonei all'uso per difetti di fabbricazione;

7) espletamento di ogni adempimento anche successivo alla data di scadenza del contratto, mediante fornitura – ad esempio – della “serie completa” di una pubblicazione commissionata, anche nel caso in cui alcune parti della stessa vengano pubblicate posticipatamente rispetto alla predetta scadenza, senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo.

2 - DURATA

La fornitura da rendersi è riferita indicativamente al periodo triennale luglio 2016 – luglio 2019.

3 - IMPORTO

L'importo complessivo della fornitura nel periodo ammonta a complessivi euro 6.000,00 per il lotto 1 Comune di Vimodrone ed euro 6.000,00 per il lotto 2 Comune di Cassina dè Pecchi suddivisa nel modo seguente, Iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.c del D.P.R. 633/72 e IVA inclusa ai sensi della Normativa Vigente.

Tale importo si intende **quale importo massimo complessivo della fornitura** desunto sulla base delle necessità di acquisto storico nel periodo considerato. **Il ribasso offerto in sede di gara, in sede di esecuzione del contratto, si applicherà sul prezzo di copertina apposto dall'editore o dall'importatore comprensivo di IVA ai prezzi di listino dell'editore al momento dell'ordinativo.**

	IMPORTO MASSIMO DELLA FORNITURA EROGABILE NEL PERIODO: LUGLIO 2016-DICEMBRE 2016 (mesi 6)	IMPORTO MASSIMO DELLA FORNITURA EROGABILE NEL PERIODO: GENNAIO 2017-DICEMBRE 2017 (mesi 12)	IMPORTO MASSIMO DELLA FORNITURA EROGABILE NEL PERIODO: GENNAIO 2018-DICEMBRE 2018 (mesi 12)	VALORE COMPLESSIVO DELLA FORNITURA DA LUGLIO 2016 A DICEMBRE 2018
COMUNE DI VIMODRONE LOTTO 1	euro 2.000,00	euro 2.000,00	euro 2.000,00	Euro 6.000,00
COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI LOTTO 2	euro 2.000,00	euro 2.000,00	euro 2.000,00	Euro 6.000,00
TOTALE	Euro 4.000,00	Euro 4.000,00	Euro 4.000,00	Euro 12.000,00

4 - SCONTO SUL PREZZO DI COPERTINA

Lo sconto sul prezzo di copertina sarà quello fissato in sede di gara (lo stesso sarà unico e valevole sia per i libri appartenenti alla produzione definibile scolastica/universitaria e sia per i libri in lingua straniera).

Nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

Il ribasso offerto in sede di gara si intende praticato sul *prezzo di copertina* apposto dall'editore o dall'importatore, comprensivo di imposta sul valore aggiunto, su ciascun esemplare o su apposito allegato.

5 – INVARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI

Non sussiste revisione periodica del prezzo, in quanto i prezzi di commercializzazione dei libri oggetto della fornitura sono quelli riportati nel catalogo o listino di vendita del fornitore, vigente alla data di emissione dell'ordine e, quindi, costantemente aggiornato.

6 – CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- ☐ essere in grado di fornire tutta la produzione editoriale italiana;
- ☐ prevedere il servizio novità editoriali attraverso la segnalazione delle nuove pubblicazioni delle maggiori case editrici e di quelle minori
- ☐ consegnare il materiale ordinato, secondo le indicazioni della Biblioteca, una o due volte la settimana, nei giorni ed orari da concordarsi;

La Biblioteca sia del Comune di Vimodrone che la Biblioteca del Comune di Cassina dè Pecchi provvederà, al bisogno, a commissionare i propri ordini utilizzando il sito web (se esistente) dell'Impresa Aggiudicataria, mediante procedura online, direttamente nella propria area riservata del sito del rivenditore oppure tramite cataloghi inviati dal rivenditore via mail.

Nel sito internet dell'Impresa aggiudicataria (se esistente) dovrà essere possibile acquisire tutte le informazioni utili per la predisposizione degli ordini (testi immediatamente disponibili, eventuali offerte, prezzi di listino dell'editore, ecc), per effettuare gli ordini, per conoscere lo stato di evasione degli ordini effettuati.

Il sito web deve presentare inoltre le seguenti caratteristiche:

- catalogo on line con la presentazione dei documenti attraverso scheda editoriale (autore, titolo, ISBN, prezzo, collana e quarta di copertina), immagine della copertina del libro. - tracciabilità dell'ordine, ovvero la possibilità per la biblioteca di verificare in tempo reale lo stato dei propri ordini e accedere in tempo reale alle statistiche sugli acquisti già effettuati divisi per generi.

- gestione dei crediti, ovvero la possibilità da parte della biblioteca di verificare in tempo reale gli importi già spesi e i crediti residui.

- tracciabilità dell'ordine, ovvero la possibilità per la biblioteca di verificare in tempo reale lo stato dei propri ordini e accedere in tempo reale alle statistiche sugli acquisti già effettuati divisi per generi.

- gestione dei crediti, ovvero la possibilità da parte della biblioteca di verificare in tempo reale gli importi già spesi e i crediti residui.

Gli ordini dovranno essere evasi entro 15 gg. continuativi dalla data di trasmissione.

La fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato.

Le pubblicazioni rovinate o fallate e i video deteriorati o con difetti anche delle relative custodie dovranno essere tempestivamente sostituiti con copie integre, anche se già catalogati. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'accettazione dei libri da parte della biblioteca non solleva comunque l'Impresa aggiudicataria dalle responsabilità derivanti dalle proprie obbligazioni, in ordine a vizi apparenti non rilevati e rilevabili dai destinatari all'atto della consegna.

In casi eccezionali, la biblioteca si riserva l'opzione di restituire i materiali ordinati laddove non corrispondano alle descrizioni proposte dal mercato editoriale.

Relativamente alla consegna:

☐ i materiali ordinati e i materiali in visione dovranno essere consegnati in colli distinti e con distinti documenti d'accompagnamento recanti autore, titolo, prezzo di copertina e sconto offerto in sede di gara;

☐ le spese d'imballo, trasporto, consegna e ritiro del materiale reso presso i locali della biblioteca sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

La consegna, a totale carico dell'Aggiudicataria, dovrà essere effettuata, previo accordi con il Responsabile presso la sede della Biblioteca in qualunque piano/locale che verrà indicato.

7 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL' IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria deve, obbligatoriamente, indicare il nominativo di un proprio Referente, unico e qualificato, al quale affidare il compito della gestione operativa e controllo della fornitura e del mantenimento dei necessari contatti sia con l'Amministrazione comunale di Vimodrone e sia con l'amministrazione di Cassina dè Pecchi.

La fornitura richiesta dovrà essere effettuata con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato.

L'Impresa aggiudicataria, nell'esecuzione della fornitura avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti la fornitura stessa.

L'Impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che nel corso di esecuzione della fornitura, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati all'Amministrazione Comunale, agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere. In ogni caso, la Ditta stessa dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati.

8 - ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Tutti gli obblighi ed oneri in capo all'impresa aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel prezzo al netto del ribasso offerto.

Tutte le spese inerenti l'esecuzione della fornitura saranno a carico della Impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale. Il prezzo si intende comprensivo di:

- ogni onere relativo alla fornitura effettuata nel rispetto di qualsiasi normativa di legge e di buona esecuzione vigente;
- imballo, trasporto, scarico e consegna presso la biblioteca;

10 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo derivante dai singoli ordini che verranno inoltrati ai sensi del punto 6 del presente documento, avverrà a seguito del riscontro della regolare esecuzione della fornitura (di cui ai singoli ordini) da parte del Responsabile della Biblioteca.

Verranno quindi corrisposti gli importi per le sole forniture, corrispondenti agli ordini, effettivamente consegnate nei modi e nei termini indicati. Non verrà corrisposto alcunché per le forniture non effettuate, né per le forniture rese non conformi all'ordine.

Il corrispettivo sarà corrisposto entro 30 giorni dall'arrivo a sistema informatico della fattura regolarmente vistata previa acquisizione di regolare DURC on line. Il pagamento del corrispettivo è sospeso nel caso che sia accertato l'esistenza del Durc non regolare: in tal caso la sospensione del pagamento si protrarrà fino a quando non venga regolarizzata la sua posizione su invito del Comune entro un congruo termine ipotizzabile di quindici giorni. L'adempita regolarizzazione dovrà essere accertata con la richiesta di un nuovo Durcon line che se sarà emesso con la dizione "regolare" consentirà al Comune di liquidare la fattura. Ogni somma che a causa della mancata acquisizione dei durc regolari non venga corrisposta dal Comune non produrrà alcun interesse.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'impresa aggiudicataria si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Si conviene che, in ogni caso, il Comune, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'impresa aggiudicataria con raccomandata r.r. il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane ai sensi della Legge 136/2010.

11 – PENALITA'

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni richieste dalle presenti condizioni tecniche, saranno applicate le seguenti penali:

- a) qualora le consegne violassero i termini di consegna, salvo cause di forza maggiore: una penale pari all'1% (uno per cento) dell'importo netto dell'ordine per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo di 20 giorni lavorativi, trascorsi i quali l'Amministrazione si riserva facoltà di risolvere il contratto;
- b) nel caso risulti colpita dalla mancata consegna un'opera frazionata in più uscite editoriali, in tutto o in parte – cioè, anche nel caso di consegna di alcuni numeri che la compongono, ma non di tutti - senza previa segnalazione scritta dei numeri mancanti - la penale di cui al precedente punto a) sale al 2,5% (duevirgolacinqueper cento) dell'importo netto dell'ordine;
- c) qualora le bolle di consegna rechino errori rilevanti tali da impedire di verificare la corrispondenza con gli ordini, le fatture e la merce, salvo mere sviste materiali: una penale pari ad €. 50,00 (cinquantavirgolazero) per ogni bolla viziata;

Le penali non potranno esser comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.